

Утверждены  
решением Правления  
ТОО «Объединенная химическая компания»,  
протокол  
от «21» октября 2009г. № 9

## Правила профессионального обучения и профессионального развития работников ТОО «Объединенная химическая компания»

### 1. Общие положения

1. Правила профессионального обучения и профессионального развития работников ТОО «Объединенная химическая компания» (далее – Правила) являются внутренним документом, разработанным в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и Уставом ТОО «Объединенная химическая компания», определяющим порядок организации и осуществления деятельности ТОО «Объединенная химическая компания» (далее – Товарищество) по профессиональному обучению и профессиональному развитию работников.

2. Профессиональное обучение и профессиональное развитие работников Товарищества осуществляется с целью обновления теоретических и практических знаний, умений и навыков в сфере профессиональной и управленческой деятельности работников Товарищества для эффективного выполнения ими своих должностных обязанностей и решения задач, определяемых в соответствии со стратегией развития Товарищества.

3. Принципы профессионального обучения и профессионального развития работников в Товариществе:

соответствие темы и содержания обучающих мероприятий потребностям, определенным в соответствии с должностными обязанностями и поставленными перед работниками целями и задачами;

направленность обучающих мероприятий на изучение лучших мировых практик и международных стандартов;

нацеленность обучения на решение конкретных задач, обеспечивающих повышение эффективности деятельности Товарищества.

4. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

**профессиональное обучение** – специально организуемые обучающие мероприятия, осуществляемые на всех уровнях и во всех подразделениях Товарищества, направленные на получение работниками теоретических и практических знаний и навыков, путем участия в образовательных программах в рамках повышения квалификации специалистов с получением диплома либо сертификата;

**профессиональная подготовка** - форма профессионального обучения, направленная на развитие личности для приобретения новых или измененных профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенного вида работ;

**переподготовка** – форма профессионального обучения, позволяющая освоить другую профессию или специальность;

**повышение квалификации** – форма профессионального обучения, позволяющая поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения и навыки путем участия в программах профессиональной сертификации, магистерских программах, тренингах, семинарах, курсах повышения квалификации;

**программы профессиональной сертификации** – форма повышения квалификации, предусматривающая получение работником определенной



квалификации в профессиональной сфере, признанной профессиональным сообществом;

**магистерские программы** – форма повышения квалификации, предусматривающая обучение работника в магистратуре, проводимое в образовательных учреждениях с получением диплома установленного образца;

**профессиональное развитие** – комплексное повышение профессионализма работников, заключающееся в развитии профессионального мышления и сознания, путем участия в стажировках, семинарах – совещаниях, конференциях, форумах, выставках, симпозиумах, круглых столах, обучении на рабочем месте, программах обучения, связанных с внедрением и реализацией проектов в Товариществе, адаптационном обучении. **Участие в программах профессионального развития не предполагает получение диплома либо сертификата;**

**стажировка** – форма профессионального развития, организуемая в целях изучения передового опыта других организаций, обмена опытом, приобретения профессиональных практических навыков;

**семинар-совещание** – форма профессионального развития, проводимая Товариществом с обязательным участием работников Товарищества с целью обсуждения актуальных вопросов профессиональной деятельности;

**конференция, форум, симпозиум, круглый стол, выставка** – формы профессионального развития, предусматривающие встречи и выступления специалистов различных организаций в целях обмена опытом, обсуждения актуальных проблем и новых технологий, установления контактов;

**обучение на рабочем месте** – форма развития профессиональных знаний, умений и навыков, осуществляемая без отрыва от производства/на рабочем месте с целью квалифицированного выполнения должностных полномочий и обязанностей или новых задач и функций, возникающих в процессе работы;

**программы обучения, связанные с внедрением и реализацией проектов в Товариществе** – форма профессионального развития, в которой работники, задействованные в проектах по внедрению в Товариществе новых бизнес-процессов, технологий и т.п., участвуют в обучающих мероприятиях, сопровождающих реализацию проектов;

**адаптационное обучение** – обучение, организуемое для вновь принятых работников;

**обучающая организация** – организация, оказывающая услуги по реализации программ профессионального обучения и профессионального развития работников;

**обучающие мероприятия** – мероприятия, проводимые обучающей организацией, либо самим Товариществом в целях профессионального обучения и профессионального развития работников;

**структурные подразделения** – подразделения, входящие в организационную структуру Товарищества, с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью (департаменты);

**ответственное структурное подразделение** – департамент по управлению персоналом и административно-хозяйственной деятельностью Товарищества.

5. Процесс организации профессионального обучения и профессионального развития работников состоит из следующих основных этапов:

1) определение потребностей в профессиональном обучении и профессиональном развитии, формирование календарного плана, сметы расходов по обучению и профессиональному развитию работников для последующего включения в бюджет Товарищества;

2) организация и мониторинг процесса профессионального обучения и профессионального развития;

3) передача полученных знаний обученными работниками, применение полученных знаний, умений и навыков на рабочем месте, отработка обучения в случае заключения договора обучения;

4) оценка эффективности проведенных обучающих мероприятий.



6. Профессиональная подготовка и переподготовка работников осуществляется на базе лицензированных учреждений высшего профессионального образования в соответствии с программами профессионального образования;

7. Работники Товарищества самостоятельно, за счет собственных средств, вправе обучаться в организациях образования для целей профессиональной подготовки или переподготовки. Обучающимся работникам для подготовки и сдачи экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы предоставляются учебные отпуска без сохранения заработной платы.

8. Профессиональная подготовка или переподготовка работников за счет средств Товарищества не производится.

9. Повышение квалификации работников, в том числе обучение на магистерских программах, осуществляется за счет средств бюджета Товарищества в соответствии с настоящими Правилами.

10. В Товариществе устанавливаются следующие нормы участия в обучающих мероприятиях для работников, за исключением Членов Правления, за счет средств бюджета Товарищества:

повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в два года;

повышение квалификации работника осуществляется не более двух раз в год за рубежом и не более трех раз в год на территории Республики Казахстан;

в одном обучающем мероприятии, проводимом за рубежом, может участвовать не более одного работника от структурного подразделения;

работники, находящиеся на испытательном сроке не направляются на обучающие мероприятия по повышению квалификации.

11. **Профессиональное развитие работников не подлежит отработке в Товариществе.** Обучение государственному языку также не подлежит отработке в Товариществе.

## **2. Определение потребностей в профессиональном обучении и профессиональном развитии, формирование календарного плана и сметы расходов по профессиональному обучению и профессиональному развитию**

12. Профессиональное обучение и профессиональное развитие работников осуществляются на основе оценки потребностей в обучающих мероприятиях с учетом стратегических целей и задач Товарищества, производственной необходимости и профессионального уровня работников за счет средств, предусмотренных в бюджете Товарищества на соответствующий год.

13. Потребности в профессиональном обучении и профессиональном развитии работников определяются руководителями структурных подразделений совместно с работниками, с учетом проблемных зон в работе, требующих участия в обучающих мероприятиях.

14. Профессиональное обучение и профессиональное развитие членов Правления осуществляется по фактической потребности в течение года и не должно превышать сумму, предусмотренную для этих целей в бюджете Товарищества.

15. Годовым периодом расчета потребности в профессиональном обучении и профессиональном развитии считается календарный год с 1 января по 31 декабря расчетного года.

16. Руководители структурных подразделений подготавливают предложения по профессиональному обучению и профессиональному развитию работников, согласованные с курирующим руководителем по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам и в срок до 1 октября года, предшествующего расчетному направляют их в ответственное структурное подразделение Товарищества.

17. Ответственное структурное подразделение Товарищества анализирует заявки структурных подразделений на предмет соответствия принципам и целям



профессионального обучения и профессионального развития, соблюдения норм участия в обучающих мероприятиях и формирует календарный план профессионального обучения и профессионального развития работников каждого структурного подразделения и Товарищества в целом.

18. При выявлении потребности в обучении по одной и той же теме у пяти и более работников ответственным структурным подразделением рассматривается вопрос о проведении корпоративного обучения по данной теме.

19. Смета расходов по профессиональному обучению и профессиональному развитию формируется ответственным структурным подразделением на основании проекта календарного плана профессионального обучения и профессионального развития работников Товарищества. При планировании сметы расходов затраты по профессиональному обучению и профессиональному развитию работников не должны превышать 2,5 % от фонда оплаты труда Товарищества на соответствующий год.

20. По итогам утверждения бюджета Товарищества в случае сокращения запланированных расходов на профессиональное обучение и профессиональное развитие работников ответственным структурным подразделением корректируется календарный план профессионального обучения и профессионального развития работников.

21. Ответственное структурное подразделение согласовывает календарный план профессионального обучения и профессионального развития работников с Членами Правления Товарищества. Согласованный календарный план обучения и профессионального развития работников Товарищества утверждается приказом Председателя Правления Товарищества и доводится ответственным структурным подразделением до сведения руководителей структурных подразделений.

22. Профессиональное обучение и профессиональное развитие работников осуществляется за счет средств статьи бюджета «Развитие персонала». Средства, предусмотренные по статье бюджета «Развитие персонала» могут включать в себя оплату всех видов расходов за профессиональное обучение и профессиональное развитие, в том числе проживание, питание, учебные материалы, медицинскую страховку, проезд до места обучающего мероприятия и обратно, оформление виз.

23. Расходование денежных средств на профессиональное обучение и профессиональное развитие планируется по следующим направлениям:

1) профессиональное обучение, предусмотренное календарным планом профессионального обучения – 50% (пятьдесят процентов), которое распределяется между структурными подразделениями пропорционально штатной численности работников;

2) профессиональное развитие персонала – 30% (тридцать процентов);

3) профессиональное обучение и профессиональное развитие членов Правления Товарищества – 20 % (двадцать процентов).

24. Ответственное структурное подразделение, исходя из фактической потребности, вправе инициировать перераспределение денежных средств по направлениям, предусмотренным пунктом 23 настоящих Правил. Решение о перераспределении денежных средств принимается Председателем Правления Товарищества.

25. В календарный план профессионального обучения и профессионального развития работников могут вноситься изменения в пределах средств, предусмотренных сметой расходов на запланированные обучающие мероприятия по конкретному структурному подразделению, либо в случае недостаточности средств, за счет средств данной статьи бюджета в порядке установленном настоящими Правилами.

26. Для внесения изменений в календарный план профессионального обучения и профессионального развития работников руководители структурных подразделений представляют в ответственное структурное подразделение заявку с приложением



программы обучающего мероприятия, согласованную с курирующим руководителем не позднее 30 календарных дней до начала обучающего мероприятия.

27. Курирующий руководитель и ответственное структурное подразделение анализируют заявку на внеплановое обучающее мероприятие на предмет целесообразности и соблюдения норм участия в обучающих мероприятиях.

28. В случае согласования курирующим руководителем и ответственным структурным подразделением внепланового обучающего мероприятия ответственное структурное подразделение подготавливает изменения в календарный план профессионального обучения и развития работников.

29. Курирующий руководитель и ответственное структурное подразделение вправе отказать в согласовании внепланового обучающего мероприятия, если оно не соответствует должностным обязанностям работника, не соответствует принципам и целям профессионального обучения и профессионального развития работников Товарищества, а также при несоблюдении норм участия в обучающих мероприятиях, установленных в настоящих Правилах.

### **3. Организация и мониторинг процесса профессионального обучения и профессионального развития**

30. На основании утвержденного календарного плана профессионального обучения и профессионального развития работников руководители структурных подразделений не менее чем за 30 календарных дней до начала обучающего мероприятия представляют заявку по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам по возможности с приложением программы обучающего мероприятия.

31. Структурные подразделения по согласованию с курирующим руководителем вправе инициировать проведение корпоративных семинаров, организацию проведения которых осуществляет ответственное структурное подразделение. Корпоративные семинары должны быть адаптированы под потребности Товарищества.

32. В случае невозможности либо отказа работника пройти запланированное обучение структурное подразделение письменно уведомляет ответственное структурное подразделение не позднее, чем за 20 календарных дней до начала обучающего мероприятия.

33. На основании полученных заявок ответственное структурное подразделение обеспечивает:

- 1) заключение Договора с обучающей организацией;
- 2) заключение Договора обучения с работником;
- 3) при необходимости издание приказа на командирование работника.

34. В случае проведения обучающего мероприятия за рубежом работник, направляемый на обучающее мероприятие ответственен за организацию своевременного оформления визы.

35. В случае предоставления заявки на участие в обучающем мероприятии в срок до 7 рабочих дней до начала обучающего мероприятия, структурные подразделения самостоятельно обеспечивают заключение Договора с обучающей организацией и согласовывают Договор с обучающей организацией с заинтересованными структурными подразделениями и ответственным структурным подразделением.

36. В случае если по Договору с обучающей организацией предусмотрено, что стоимость обучения включает:

питание, то суточные не подлежат исключению из возмещаемых командировочных расходов;

проезд и проживание, то обучающая организация рассматривается как приглашающая сторона и оплата командировочных расходов осуществляется в соответствии с Правилами о служебных командировках работников Товарищества.



37. В случае если программой обучения предусмотрена выплата стипендии обучаемым работникам, то при заключении Договора с обучающей организацией указанная стипендия подлежит исключению, а стоимость Договора не должна включать сумму стипендии.

38. Договор обучения заключается со всеми работниками Товарищества, направляемыми на профессиональное обучение, за исключением Председателя Правления Товарищества.

39. Договор обучения, помимо установленных законодательством требований к содержанию договора, также в обязательном порядке должен содержать:

1) обязательство работника, прошедшего профессиональное обучение за счет средств Товарищества, отработать соответствующий срок, указанный в настоящих Правилах;

2) способ обеспечения исполнения обязательств работника по возврату средств, затраченных на его профессиональное обучение, в случае, если работник выбывает (не посещает) из программы обучения по неуважительным причинам после заключения Договора с обучающей организацией и перечисления денежных средств, или не исполняет своих обязательств, предусмотренных в договоре об обучении.

40. По завершении профессионального обучения за счет средств Товарищества работник обязан отработать в Товариществе следующие сроки:

не менее трех месяцев при стоимости обучения до 1000 (одной тысячи) долларов США;

не менее шести месяцев при стоимости обучения от 1000 (одной тысячи) до 5000 (пяти тысяч) долларов США;

не менее одного года при стоимости обучения от 5000 (пяти тысяч) до 10 000 (десяти тысяч) долларов США;

не менее двух лет при стоимости обучения свыше 10 000 (десяти тысяч) долларов США.

В случае прохождения работником более одного обучающего мероприятия за один отчетный период, сроки отработки не суммируются, работник должен отработать профессиональное обучение, предусматривающее более длительный срок отработки.

41. В случаях, когда стоимость профессионального обучения выражена в тенге или другой иностранной валюте для расчета сроков отработки стоимость обучения условно переводится в доллары США по курсу Национального Банка на дату заключения Договора обучения.

42. В случае выбытия (непосещения) из программы профессионального обучения по неуважительным причинам после заключения Договора с обучающей организацией и перечисления денежных средств, работник возвращает Товариществу средства, затраченные на обучение.

43. Для расчета сроков отработки в стоимость обучения включаются все расходы, связанные с обучением, в том числе командировочные расходы.

44. В случае расторжения трудового договора до срока, установленного Договором обучения, по инициативе работника или по инициативе Товарищества вследствие вины работника, работник возмещает Товариществу затраты, связанные с его обучением, пропорционально недоработанному сроку отработки.

45. Срок и условия стажировки определяются в договорах о стажировке, заключенных между Товариществом, Работником и принимающей организацией.

46. Для направления работника на стажировку ответственным структурным подразделением готовится приказ на работника.

47. Работники, направленные на стажировку, должны представлять в Товарищество промежуточные и/или итоговые отчеты, в сроки, предусмотренные в договоре о стажировке.

48. Товарищество также имеет право принимать работников других организаций на стажировку в Товариществе.

49. Обучение на рабочем месте осуществляется квалифицированными работниками Товарищества посредством дачи консультаций, инструктажа при



назначении на должность вновь принятых работников, участии в обсуждении по вопросам, относящимся к их компетенции.

50. За работником, направленным Товариществом на профессиональное обучение и профессиональное развитие, сохраняется место работы (должность) и заработная плата, а также компенсируются расходы в соответствии с Договором обучения.

51. Ответственное структурное подразделение осуществляет контроль за процессом профессионального обучения и профессионального развития путем мониторинга:

- посещаемости работниками обучающих мероприятий;
- средств, затрачиваемых на профессиональное обучение и профессиональное развитие работников, в пределах установленных в бюджете Товарищества, в том числе смете расходов каждого структурного подразделения;
- соблюдения норм участия в обучающих мероприятиях;
- сроков отработки работниками пройденного профессионального обучения.

#### **4. Передача полученных знаний обученными работниками. Оценка эффективности проведенных обучающих мероприятий.**

52. Работник, после завершения обучающего мероприятия, в течение 5 рабочих дней по прибытии на рабочее место представляет в ответственное структурное подразделение:

- 1) с целью передачи полученных знаний работникам Товарищества:
  - по возможности электронную презентацию по обучающему мероприятию, за исключением Членов Правления;
  - методические, инструктивные и др. раздаточные материалы, полученные в ходе обучающего мероприятия;
- 2) копию документа о прохождении программы повышения квалификации (дипломы, сертификаты).

53. Ответственное структурное подразделение обеспечивает доступность материалов обучающих мероприятий на электронном и бумажном носителях по программам обучения для всех работников Товарищества.

54. Оценка эффективности проведенного профессионального обучения проводится ответственным структурным подразделением путем заполнения специальной формы согласно Приложению № 3 настоящих Правил на основе:

- обязательного анализа опросов мнений работников, прошедших обучение;
- по возможности анализа результатов проведенного обучающей организацией тестирования обученных работников (до и после проведения обучения);
- опроса руководителей структурных подразделений, работники которых прошли обучение.

#### **5. Ответственность за профессиональное обучение и профессиональное развитие работников**

55. Руководители структурных подразделений Товарищества ответственны за выбор обучающих мероприятий, направленных на получение работниками качественных знаний, умений и навыков, исключая направленность обучения на посещение культурных мероприятий, экскурсий.

56. Ответственное структурное подразделение несет ответственность за исполнение календарного плана профессионального обучения и профессионального развития работников, сметы расходов, для включения в бюджет Товарищества по статье «Развитие персонала», организацию обучающих мероприятий, мониторинг профессионального обучения и профессионального развития работников, доступность материалов обучающих мероприятий, анализ эффективности проведенных обучающих мероприятий.



57. Руководители структурных подразделений ответственны за определение потребностей в профессиональном обучении и профессиональном развитии работников, представление заявок на участие в обучающих мероприятиях, оценку результативности применения на практике знаний и умений, полученных работниками в ходе обучающих мероприятий.

58. Работники ответственны за соблюдение дисциплины при посещении обучающих мероприятий, оформление документов (при необходимости) для командирования к месту проведения обучающего мероприятия, предоставление материалов обучения, применение на практике знаний и умений, приобретенных в ходе обучающих мероприятий, исполнение обязательств по Договору обучения.

59. За отсутствие работника на обучающем мероприятии без уважительной причины к работнику применяется мера дисциплинарного взыскания, которая не исключает обязанности работника по возврату средств, затраченных на обучающее мероприятие.

---



**Приложение 1**  
к Правилам профессионального  
обучения и профессионального  
развития работников  
ТОО «Объединенная химическая  
компания»

**ЗАЯВКА ПОТРЕБНОСТИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
РАЗВИТИИ НА 200\_\_ г.**

(структурное подразделение)

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

Ф.И.О. ДОЛЖНОСТЬ	ФОРМА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (тренинг, семинар и др.)	ТЕМА ОБУЧЕНИЯ	ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	СТОИМОСТЬ (включая командировочные расходы)

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ**

ФОРМА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ	ТЕМА	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	СТОИМОСТЬ	КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ

РУКОВОДИТЕЛЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ			
	должность	подпись	расшифровка подписи



КУРИРУЮЩИЙ РУКОВОДИТЕЛЬ			
	должность	подпись	расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ			
	должность	подпись	расшифровка подписи



**Приложение 2**  
к Правилам профессионального  
обучения  
и профессионального развития  
работников  
ТОО «Объединенная химическая  
компания»

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ОБУЧАЮЩЕМ МЕРОПРИЯТИИ**

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТНИКОМ**  
\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ »

Ф.И.О. РАБОТНИКА			
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ			
ДОЛЖНОСТЬ			

ОБУЧАЮЩЕЕ МЕРОПРИЯТИЕ			
ХАРАКТЕР ОБУЧЕНИЯ	<input type="checkbox"/> с отрывом от работы	<input type="checkbox"/>	без отрыва от работы
НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ			
НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ			
ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ		МЕСТО ОБУЧЕНИЯ (город, страна)	

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

ЦЕЛЬ УЧАСТИЯ			
РУКОВОДИТЕЛЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	наименование должность	подпись	расшифровка подписи

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТНИКОМ ОТВЕТСТВЕННОГО СТРУКТУРНОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ		КОМАНДИРОВОЧНЫЕ РАСХОДЫ	
СООТВЕТСТВИЕ КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ	<input type="checkbox"/>	соответствует	<input type="checkbox"/> не соответствует
СООТВЕТСТВИЕ ПРИНЦИПАМ И ЦЕЛЯМ ОБУЧЕНИЯ	<input type="checkbox"/>	соответствует	<input type="checkbox"/> не соответствует



СООТВЕТСТВИЕ НОРМАМ УЧАСТИЯ		<input type="checkbox"/>	соответствует	<input type="checkbox"/>	не соответствует
РАБОТНИК ОТВЕТСТВЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ					
	Дата поступления заявки		подпись		расшифровка подписи
ДИРЕКТОР ОТВЕТСТВЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ					
			подпись		расшифровка подписи
<b><u>СОГЛАСОВАНИЕ</u></b>					
КУРИРУЮЩИЙ РУКОВОДИТЕЛЬ					
			подпись		расшифровка подписи



**Приложение 3**  
к Правилам профессионального  
обучения  
и профессионального развития  
работников  
ТОО «Объединенная химическая  
компания»

**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОВЕДЕННОГО ОБУЧАЮЩЕГО МЕРОПРИЯТИЯ**

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТНИКОМ ОТВЕТСТВЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

«\_\_\_\_\_»

Ф.И.О. ОБУЧЕННОГО РАБОТНИКА	
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	
ДОЛЖНОСТЬ	

ОБУЧАЮЩЕЕ МЕРОПРИЯТИЕ	<input type="checkbox"/>	семинар	<input type="checkbox"/>	тренинг	<input type="checkbox"/>	курсы
	<input type="checkbox"/>	конференция	<input type="checkbox"/>	стажировка	<input type="checkbox"/>	Корпоративный семинар
ХАРАКТЕР ОБУЧЕНИЯ	<input type="checkbox"/>	с отрывом от работы		<input type="checkbox"/>	без отрыва от работы	
НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ						
НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ						
ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ				МЕСТО ОБУЧЕНИЯ (город, страна)		

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ** на основе анкетного опроса работника, прошедшего обучающее мероприятие

БАЛЛ (1 – мин, 5- максимальный балл)			
ТЕОРИЯ (новизна информации, качество и т.п.)		ПРАКТИКА (упражнения, игры, примеры и т.п.)	
ТРЕНЕР (лектор/ спикер/ и др.)		ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГО МЕРОПРИЯТИЯ (помещение, организация питания, перерывы и т.п.)	



ПРИМЕНИМОСТЬ В РАБОТЕ ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ	СРЕДНИЙ УРОВЕНЬ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ (измеряется средний уровень удовлетворенности обучением - среднее арифметическое значение удовлетворенности каждым измеряемым фактором)	
---	---	--

*РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ	До обучающего мероприятия	После обучающего мероприятия
*РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (СРЕДНИЙ БАЛЛ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБУЧЕНИЯ)		

*\* в случае проведения*

РАБОТНИК ОТВЕТСТВЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ		
ДИРЕКТОР ОТВЕТСТВЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	Подпись, дата	расшифровка подписи



**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
заседания Правления  
ТОО «Объединенная химическая компания»**

г. Астана

№ 59/12

«29» декабря 2012 года

Место проведения заседания Правления ТОО «Объединенная химическая компания» (далее - Товарищество): г. Астана, ул. Динмухамеда Кунаева, д.12/1, ВП 18, (блок 5 «Б»).

Кворум для принятия решения Правлением имеется.

**Повестка заседания:**

2. О внесении изменения в Правила профессионального обучения и профессионального развития работников в ТОО «Объединенная химическая компания».

По **второму** вопросу повестки дня **Правление Товарищества РЕШИЛО:**  
Внести в Правила профессионального обучения и профессионального развития работников в ТОО «Объединенная химическая компания», утвержденные решением Правления Товарищества от 21 октября 2009 года (протокол № 9) следующее изменение:

в пункте 19 цифру «2,5%» заменить цифрой «3,5%».

Секретарь Правления



К.Курмашев



**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
заседания Правления  
ТОО «Объединенная химическая компания»**

г. Астана

№ 29/14

4 июля 2014 года

Место проведения заседания Правления ТОО «Объединенная химическая компания» (далее – Товарищество): г. Астана, ул. Динмухамеда Кунаева, д. 8 (блок Б), 34 этаж.

Кворум для принятия решения Правлением имеется.

**Повестка заседания:**

5. О внесении дополнения в Правила профессионального обучения и профессионального развития работников в ТОО «Объединенная химическая компания».

По пятому вопросу повестки дня **Правление Товарищества РЕШИЛО:**

1. Внести дополнение в Правила профессионального обучения и профессионального развития работников ТОО «Объединенная химическая компания», утвержденные решением Правления Товарищества от 21 октября 2009 года (Протокол №9), согласно **Приложению 3** к настоящему Протоколу.

2. Директору департамента по управлению персоналом и административно-хозяйственной деятельностью Рустемовой А.М. принять необходимые меры по реализации настоящего решения.

Секретарь Правления



К. Курмашев



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
К ПРОТОКОЛУ ЗАСЕДАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ  
ОТ 04 07 2014 ГОДА № 29/14

Приложение 1

УТВЕРЖДЕННО  
решением Правления  
ТОО «Объединенная химическая компания»  
протокол № 29/14  
от «04» июля 2014 года

**Дополнение в Правила  
профессионального обучения и профессионального развития работников в  
ТОО «Объединенная химическая компания»**

Правила профессионального обучения и профессионального развития работников в ТОО «Объединенная химическая компания», утвержденные решением Правления Товарищества от 21 октября 2009 года (Протокол №9), внести следующие дополнение:

Пункт 4 раздела 1. «Общие положения», дополнить 19 абзацем следующего содержания:

«Языковое обучение - форма профессионального обучения, направленная на изучение языка (государственного и иностранного).».

*С.В.М.*



**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
заседания Правления  
ТОО «Объединенная химическая компания»**

г. Астана

№ 44/17

12 декабря 2017 года

Место нахождения ТОО «Объединенная химическая компания» (далее – Товарищество) и его Правления: г. Астана, ул. Динмухамеда Кунаева, д. 8 (блок Б), 34 этаж.

Место проведения заседания Правления ТОО «Объединенная химическая компания» (далее – Правление): г. Астана, ул. Динмухамеда Кунаева, д. 8 (блок Б), 34 этаж.

**Кворум для принятия решений имеется.**

**Повестка заседания:**

5. О внесении изменения в Правила профессионального обучения и профессионального развития работников ТОО «Объединенная химическая компания».

По пятому вопросу повестки дня **Правление Товарищества РЕШИЛО:**

Внести изменение в Правила профессионального обучения и профессионального развития работников ТОО «Объединенная химическая компания», утвержденные решением Правления от 21 октября 2009 года (протокол №9) согласно **Приложению 3** к настоящему протоколу.

Секретарь Правления



Т. Акенев



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

К ПРОТОКОЛУ ЗАСЕДАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ

ОТ 12 12 2017 ГОДА № 44/17

**Изменение в Правила профессионального обучения и профессионального развития работников ТОО «Объединенная химическая компания» утвержденные решением Правления от 21 октября 2009 года (протокол №9)**

Внести в Правила профессионального обучения и профессионального развития работников ТОО «Объединённая химическая компания» следующее изменение:

в пункте 19. цифру «3,5%» заменить цифрой «5%».

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
заседания Правления  
ТОО «Объединенная химическая компания»**

г. Астана

№ 08/18

02 марта 2018 года

Место нахождения ТОО «Объединенная химическая компания» (далее – Товарищество) и его Правления: г. Астана, ул. Динмухамеда Кунаева, д. 8 (блок Б), 34 этаж.

Место проведения заседания Правления ТОО «Объединенная химическая компания» (далее – Правление): г. Астана, ул. Динмухамеда Кунаева, д. 8 (блок Б), 34 этаж.

**Кворум для принятия решений имеется.**

**Повестка заседания:**

23. О внесении изменений и дополнений в Правила профессионального обучения и профессионального развития работников ТОО «Объединенная химическая компания».

По двадцать третьему вопросу повестки дня Правление Товарищества **РЕШИЛО:**

Внести изменения и дополнения в Правила профессионального обучения и профессионального развития работников ТОО «Объединенная химическая компания», утвержденные решением Правления от 21 октября 2009 года (протокол №9), согласно **Приложению 33** к протоколу.

Секретарь Правления



Т. Акенев



ПРИЛОЖЕНИЕ № 33

К ПРОТОКОЛУ ЗАСЕДАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ

от 02 03 20 18 ГОДА № 08/18

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Правления

ТОО «Объединенная химическая компания»

протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

### **Изменения и дополнения в Правила профессионального обучения и профессионального развития работников ТОО «Объединенная химическая компания» утвержденные решением Правления от 21 октября 2009 года (протокол № 9)**

Внести в Правила профессионального обучения и профессионального развития работников ТОО «Объединённая химическая компания» (далее-Правила) следующие изменения и дополнения:

Пункт 3 Правил дополнить абзацем следующего содержания:

«активное обучение 70:20:10, при котором:

- 70% обучения и развития Работников реализуется на рабочем месте через решение сложных задач, участие в проектах, ротацию, делегирование;
- 20% обучения и развития Работников реализуется через обратную связь от руководителя и коллег, коучинг, наставничество, профессиональные сети;
- 10% обучения и развития Работников реализуется через электронное обучение, а также участие в семинарах, конференциях, тренингах и т.д.»

Пункт 4 Правил дополнить абзацами следующего содержания:

«**ОЦО** - Общий центр обслуживания HR Qyzmet, сервисная роль в HR функции, направленная на администрирование HR операций, повышение качества предоставляемых услуг через стандартизацию, оптимизацию и автоматизацию HR процессов;»

«**Принцип «70:20:10»** - подход к организации корпоративного обучения, в основе которого лежит сбалансированное развитие: правильное сочетание практики и теории по модели «70:20:10», где 70% времени занимает обучение за счет решения реальных задач на своем рабочем месте; 20% времени занимает обучение на рабочем месте через обратную связь с коллегами, с более опытным работником (наставничество, коучинг, менторинг); 10% времени занимает обучение на семинарах, тренингах и т.п. Данная модель является проводником перемен, способствует эффективному и действенному обучению, достижению высокой производительности труда, развитию мышления, а также изменению и развитию поведения;»

«**ИПР/Индивидуальный план развития** – перечень обучающих и развивающих мероприятий, направленных на повышение эффективности работника посредством развития его профессиональных навыков и компетенций, согласованный с руководителем.»

**«Электронное обучение (e-learning) – обучение при помощи информационных и электронных технологий.»**

Пункт 11 Правил изменить и изложить в следующей редакции:  
«Языковое обучение и профессиональное развитие (участие в профессиональных конференциях, форумах и тому подобное) не подлежит отработке.»

Пункт 16 Правил изменить и изложить в следующей редакции:  
«Работники совместно с Непосредственными руководителями разрабатывают ИПР и согласовывают с Курирующим руководителем, по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.»

Абзац 1 пункта 33 Правил дополнить и изложить в следующей редакции:  
«На основании полученных заявок ответственное структурное подразделение/ОЦО обеспечивает:».

Абзац 1 пункта 52 Правил дополнить и изложить в следующей редакции:  
«Работник, после завершения обучающего мероприятия, в течение 5 рабочих дней по прибытии на рабочее место представляет в ответственно структурное подразделение/ОЦО:».

Пункт 54 Правил дополнить и изложить в следующей редакции:  
«Оценка эффективности проведенного профессионального обучения проводится ответственным структурным подразделением/ОЦО путем заполнения специальной формы, согласно Приложению 3 настоящих Правил.»

Исключить подпункт 1) пункта 52 Правил.

Исключить пункт 53 Правил.

Приложения 1, 2, 3 к Правилам изменить и изложить в новой редакции, согласно Приложению, к Правилам 1, 2, 3.





заполняет работник в консультации с руководителем  
основываясь на предыдущих разделах обзора, определите  
цели развития и план действий на следующий год.



№	Цели развития	Форма Реализации	Место и сроки обучения	Индикаторы выполнения

ФИО работника

Подпись

дата

ФИО непосредственного  
руководителя

Подпись

дата

*Агуев*

Приложение № 2  
к Правилам профессионального обучения  
и профессионального развития  
ТОО «Объединенная химическая  
компания»

Заявка № \_\_\_\_ на участие в обучающем мероприятии

"(название мероприятия)"

Сроки проведения: \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Место проведения: \_\_\_\_\_

Поставщик обучения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Структурное подразделение	Телефон
1				
2				
3				
4				
5				

Стоимость мероприятия: \_\_\_\_\_ тг. на 1 участника

Общая стоимость мероприятия: \_\_\_\_\_ тг.

Основание:

Подпись:

Работник: \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель: \_\_\_\_\_

Курирующий руководитель: \_\_\_\_\_





Приложение № 3  
к Правилам профессионального обучения  
и профессионального развития  
ТОО «Объединенная химическая  
компания»

**Анкета оценки обучения**

ДАТА	ТЕМА		
МЕСТО	ЛЕКТОР \ ТРЕНЕР		
ФИО		Компания, Должность	
Email		Телефон	

*Просим Вас оценить по пятибалльной шкале, где 1 - неудовлетворительно, 5 – отлично*

- 1. Оцените результативность обучения** (обведите нужную оценку / Ваши замечания/комментарии)
- актуальность полученных знаний и навыков 1 2 3 4 5 / \_\_\_\_\_
  - практическая ценность материала для работы 1 2 3 4 5 / \_\_\_\_\_
  - выбор методов обучения 1 2 3 4 5 / \_\_\_\_\_
  - доступность изложения материала 1 2 3 4 5 / \_\_\_\_\_
  - эффективность использования времени 1 2 3 4 5 / \_\_\_\_\_
- 2. Оцените работу лектора/тренера**
- коммуникабельность, умение наладить контакт 1 2 3 4 5 / \_\_\_\_\_
  - полнота ответов на вопросы участников (если есть) 1 2 3 4 5 / \_\_\_\_\_
  - качество ответов на вопросы участников 1 2 3 4 5 / \_\_\_\_\_
  - убедительность выступления и аргументов тренера 1 2 3 4 5 / \_\_\_\_\_
- 3. Оцените качество организации обучения**
- сервис и подход к обучению в целом 1 2 3 4 5 / \_\_\_\_\_
  - кофе-брейки 1 2 3 4 5 / \_\_\_\_\_
  - техническое оснащение места обучения 1 2 3 4 5 / \_\_\_\_\_
  - качество перевода 1 2 3 4 5 / \_\_\_\_\_
- 4. Какие курсы хотели бы еще посетить** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 5. Согласны ли Вы на размещение Ваших фотографий и/или фотографий с Вашим участием на сайте или в иных информационных материалах Частного учреждения "Корпоративный университет "Самрук-Казына"?**  
Да            Нет

**Отзыв о семинаре (здесь Вы можете поделиться своими идеями, благодарностью или критикой)**

---



---

*Гусев*